



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР

ПРИКАЗ № 513

«02» октября 2017 г.

г. Новокузнецк

Об утверждении Положения о политике ГАУК НДТ
в отношении обработки персональных данных в новой редакции

В целях выполнения требований законодательства в области защиты и обработки персональных данных, с учетом Рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о политике ГАУК «Новокузнецкий драматический театр» отношении обработки персональных данных.
2. Всем сотрудникам ГАУК «Новокузнецкий драматический театр» применять документ в работе с 1 октября 2017 года.
3. Утвердить новую форму согласия на обработку персональных данных.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Евса

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР

ПРИКАЗ № 519

«02» октября 2017 г.

г. Новокузнецк

Приказ о назначении ответственных за организацию обработки персональных данных в целях исполнения статей 18.1 и 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 постановления Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в ГАУК «Новокузнецкий драматический театр»

1. Вяткину Ингу Николаевну, специалиста по кадрам
2. Исмагилову Полину Анатольевну, главного бухгалтера
3. Кузнецову Юлию Сергеевну, ведущего бухгалтера
4. Чистякову Елену Владимировну, ведущего юрисконсульта
5. Меньщикову Елену Сергеевну, помощника художественного руководителя

2. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, обязано:

2.1 осуществлять внутренний контроль за соблюдением в ГАУК «Новокузнецкий драматический театр», работниками законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2.2 доводить до сведения работников ГАУК «Новокузнецкий драматический театр» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2.3 организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

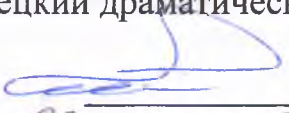
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор

М.А. Евса

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУК «Новокузнецкий драматический театр»


М.А. Евса
" 02 " октября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ
в отношении обработки персональных данных
Государственного автономного учреждения
«Новокузнецкий драматический театр»**

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры «Новокузнецкий драматический театр» (ГАУК НДТ), выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Основные понятия.

1.2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2.2. Оператор персональных данных, оператор – ГАУК НДТ, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.2.3. Обработка персональных данных – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.2.4. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.2.5. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц;

1.2.6. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)

1.2.7. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.2.8. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Субъекты персональных данных имеют право:

1.3.1. На полную информацию о персональных данных и их обработке.

1.3.2. Доступ к своим персональным данным.

1.3.3. Предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме.

1.4. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных сотрудников ГАУК НДТ.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. ГАУК «НДТ» обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т. д. – ГАУК НДТ обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам ГАУК НДТ.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. ГАУК НДТ обрабатывает персональные данные сотрудников в соответствии:

3.1.1. С Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.2. Уставом.

3.1.3. Трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, ученическими договорами, которые ГАУК НДТ заключает с работниками.

3.1.4. Соглашением работников театра и других граждан, сотрудничающих с ГАУК НДТ на основании договора гражданско-правового характера на обработку персональных данных.

3.1.5. Обязательством о неразглашении конфиденциальной информации.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. ГАУК НДТ обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, а также родственников работников.

4.1.2. Представителей или работников, клиентов и контрагентов – юридических лиц.

4.1.3. Граждан, выполняющих работу по гражданским договорам.

4.2. ГАУК НДТ обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений.

Исключение является персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядах;
- религиозных или философских убеждениях;
- интимной и частной жизни;
- судимости.

4.2.1. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;

- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;

- адрес места жительства, номер телефона;

4.2.2. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членов их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;

- состоянии здоровья членов семьи;

- необходимости ухода за больным членом семьи;

- усыновлении и удочерении;

- иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам ГАУК НДТ должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В ГАУК НДТ организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в ГАУК НДТ имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора ГАУК НДТ. Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в ГАУК НДТ, закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в т. ч. после увольнения из ГАУК НДТ.

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные ГАУК НДТ получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, ГАУК НДТ обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях ГАУК НДТ предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.8 ГАУК НДТ хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки ГАУК НДТ уничтожает персональные данные, за исключением персональных данных, которые должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;

5.9. ГАУК НДТ передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. ГАУК НДТ при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. ГАУК НДТ на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ГАУК НДТ в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.5. В случае достижения цели обработки персональных данных ГАУК НДТ прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ГАУК НДТ прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.7. ГАУК НДТ сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя ГАУК НДТ знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

6.8. ГАУК НДТ хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

Мнение профкома учтено

(протокол от « ____ » _____ 2017 № -проф)